

**ANEXO II – ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS PÚBLICOS**  
**CONSOLIDADO ATÉ ERRATA 02**

<b>CARGOS</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>
AUXILIAR DE COZINHA	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	Auxiliar a cozinheira no preparo da merenda das crianças; Seguir instruções da cozinheira; Substituir a cozinheira em caso de faltas; Observar as orientações da nutricionista estabelecidas no cardápio; Varrer, lavar ladrilhos, azulejos, pisos, vidraças e vasilhames; Manter absoluta higiene nas instalações da cozinha; Zelar pela conservação e limpeza do material da cozinha; Preparar os alimentos e comidas típicas nos dias de festas; Comparecer à reuniões quando convocado; Colaborar na limpeza e ornamentação do estabelecimento nos dias de festa; Desempenhar tarefas afins.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	Percorrer as dependências internas apagando luzes, fechando torneiras e desligando aparelhos; Abrir e fechar portas e portões, responsabilizando-se pelas chaves; Fiscalizar a entrada e saída de pessoas, inclusive alunos, e acompanhar visitas dentro de horários estabelecidos; Varrer, raspar e encerar assoalhos; Lavar ladrilhos, azulejos, pisos, vidraças e vasilhame; Manter a higiene das instalações sanitárias; Limpar as salas antes do início das atividades; Zelar pela boa ordem e limpeza do material didático; Prestar assistência aos alunos, priorizando aqueles com necessidades especiais; Colaborar na limpeza e ornamentação do estabelecimento, em dias de festa; Comparecer às reuniões quando convocado; Cuidar de jardins, pátios e demais dependências; Elaborar e distribuir merendas; Outras atividades correlatas.
COZINHEIRO	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	Preparar a merenda das crianças; Observar as orientações da Nutricionista estabelecidas no cardápio; Varrer, lavar ladrilhos, azulejos, pisos, vidraças e vasilhames; Manter absoluta higiene nas instalações da cozinha; Zelar pela conservação e limpeza do material da cozinha; Preparar salgados, doces, canjica, e outros alimentos, nos dias de festas; Comparecer à reuniões quando convocado; Colaborar na limpeza e ornamentação do estabelecimento nos dias de festa; Desempenhar tarefas afins.
SERVENTE ESCOLAR	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	Preparar a merenda dos alunos; Observar a orientação do Nutricionista ou do Diretor, quanto ao cardápio; Varrer, lavar ladrilhos, azulejos, pisos, vidraças e vasilhames; Manter absoluta higiene nas instalações da cantina; Zelar pela conservação e limpeza do material da cantina; Preparar alimentos e comidas típicas nos dias de festas do estabelecimento; Varrer, raspar e encerar assoalhos; Manter a higiene das instalações sanitárias; Limpar as salas antes do início das aulas; Zelar pela boa ordem e limpeza do material didático. Colaborar na disciplina dos escolares nos corredores, nos recreios e na entrada e saída das aulas; Prestar assistência especial aos alunos que durante o período de aulas se ausentarem das classes; Colaborar na limpeza e ornamentação do estabelecimento, em dias de festa; Dar sinal para o início e término das aulas; Comparecer às reuniões, quando convocado pelo diretor; Receber e transmitir recados; Cuidar de hortas, jardins, quadras de esportes e demais dependências da escola; Elaborar e distribuir merendas; Desempenhar tarefas afins.

AUXILIAR DE ALMOXARIFE	FUNDAMENTAL COMPLETO	Auxiliar o almoxarife no controle de recebimento, manutenção de produtos e distribuição; Estocar material para uso no serviço público, fiscalizar a entrada e saída de material, organizar e manter atualizado o registro do material, comunicar a situação do depósito ou armazém, a fim de reposição de peças ou materiais que devam permanecer em estoque, dispor o material recebido segundo a respectiva classificação; Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho; Carregar e descarregar o caminhão com produtos a serem entregues; Receber produtos, fazer pesagem, conferir data de validade, separar e embalar; Desempenhar tarefas afins.
MONITOR DE ESCOLAR	FUNDAMENTAL COMPLETO	Vistoriar o estado de conservação e limpeza do veículo no início de jornada de trabalho, tais como banco, vidros, corredor, etc., promovendo total segurança do passageiro; Acompanhar, responsabilizar e sinalizar ao motorista pelo ingresso e saída de passageiro no ônibus escolar; Auxiliar as manobras, descendo do veículo quando necessário, para melhor orientar o motorista; Conferir se a porta está fechada quando o veículo estiver em movimento; Permanecer em ponto estratégico quando o veículo estiver em movimento, para ter total condição de coordenar, orientar e controlar o comportamento dos alunos, evitando tirar a atenção do motorista; Ajudar as crianças nas travessias de ruas; Orientar os responsáveis quanto aos horários do ônibus, evitando deixar os alunos sem a presença de acompanhantes, quando necessário; Organizar e fiscalizar as operações dos ônibus de transporte escolar, quanto as condições e cumprimentos de horário, efetuar levantamentos da necessidade de ampliação ou mudança dos horários de transporte escolar; Anotar anormalidades durante o itinerário e encaminhar, imediatamente, por escrito, para o responsável pelo serviço do transporte escolar; Acompanhar alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios; Fazer o monitoramento dos alunos durante o percurso, organizando e só permitindo o embarque e desembarque, após o veículo parar completamente, posicionando os alunos dentro do veículo; Verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar; Orientar e auxiliar os alunos, quando necessário a colocarem o cinto de segurança; Orientar os alunos quanto ao risco de acidente, evitando colocar partes do corpo para fora da janela; Zelar pela limpeza do transporte durante e depois do trajeto; Identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los no local; Ajudar os alunos a subir e descer as escadas dos transportes; Verificar a segurança dos alunos no momento do embarque e do desembarque; Ajudar os pais de alunos especiais na locomoção dos alunos; Auxiliar quanto à disciplina dos alunos durante o trajeto; Tratar os alunos com urbanidade e respeito, comunicar casos de conflito ao responsável pelo transporte de alunos; <b>Estar sempre m unidos do respectivo Crachá de Identificação fornecido pela Prefeitura Municipal de Sarzedo; Ser pontual e assíduo, ter postura ética e apresentar-se com vestimentas confortáveis e adequadas para o melhor atendimento às necessidades dos alunos;</b> Executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato; Executar tarefas afins.
AUXILIAR DE SECRETARIA	MÉDIO	Preencher formulários e manter fichários e pastas atualizadas; Organizar e expedir correspondência; Substituir o Secretário escolar, eventualmente; Desempenhar tarefas afins.

MONITOR DE CRECHE	MÉDIO	Auxiliar na socialização e aprendizagem da criança; Manter a disciplina da classe; Acompanhar o recreio ajudando e orientando a criança na hora da merenda; Auxiliar na fiscalização a observância, pelos alunos, dos preceitos de higiene e condições de saúde; Participar das reuniões pedagógicas e administrativas, convocadas por autoridade escolar; Colaborar com as atividades de articulação do Centro de Educação Infantil, com as famílias e a comunidade; Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Cuidar do banho e higienização das crianças, visando a saúde e o bem estar; Auxiliar nas atividades pedagógicas de acordo com a orientação do Professor ou Supervisor; Fazer a limpeza e desinfecção de brinquedos e demais equipamentos de recreação; Zelar e controlar os objetos e roupas individuais das crianças e da Creche; Desempenhar tarefas afins.
MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	MÉDIO	Auxiliar na socialização e aprendizagem da criança; Manter a disciplina da classe; Acompanhar o recreio ajudando e orientando a criança na hora da merenda; Auxiliar na fiscalização a observância, pelos alunos, dos preceitos de higiene e condições de saúde; Participar das reuniões pedagógicas e administrativas, convocadas por autoridade escolar; Colaborar com as atividades de articulação do Centro de Educação Infantil, com as famílias e a comunidade; Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Cuidar do banho e higienização das crianças, quando necessário, visando a saúde e o bem estar; Auxiliar nas atividades pedagógicas de acordo com a orientação do Professor ou Supervisor; Zelar e controlar os objetos e roupas individuais das crianças e da Creche; Desempenhar tarefas afins.
SECRETARIO ESCOLAR - 25 HS/40 HS	MÉDIO	Organizar e manter em dia fichários e livros referentes à vida escolar dos alunos, bem como, boletins de frequência e aproveitamento; Proceder a matrícula dos alunos no início de cada ano, conferindo documentos e registrando dados; Expedir e receber guias de transferência; Redigir atas, cartas, ofícios e outros documentos; Apurar a frequência dos servidores do estabelecimento e fazer folhas de pagamento; Colaborar na organização e ornamentação do estabelecimento em dias de festa; Colaborar na disciplina dos alunos nos corredores, recreios e na entrada e saída das aulas; Auxiliar no controle do portão (abrir e fechar, receber visitantes, identificá-los e encaminhá-los); Xerocar e / ou mimeografar matrizes quando solicitado; Fazer verificação in loco nas residências dos alunos (em caso de evasão, faltas injustificadas, confirmação de endereços, etc.); Conferir a apuração de frequência dos alunos e informar à direção, ao Conselho Tutelar e aos pais, o número de faltas dos alunos, tomando as medidas cabíveis; Manter atualizados dados dos alunos e da escola nos sistemas (EDUCACENSO e outros); Auxiliar a direção e coordenação sempre que solicitado; Preencher certificados de conclusão de curso; Desempenhar tarefas afins.

EDUCADOR INFANTIL	GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR	Reger classe de ensino de educação infantil e creche; Zelar pela socialização e aprendizagem da criança; Avaliar mensalmente o aproveitamento dos alunos, através de observação dos trabalhos práticos, exercícios e avaliações; Manter a disciplina da classe; Fazer exposições dos trabalhos realizados pelos alunos; Organizar fichas de observação de cada aluno; Aplicar e corrigir as avaliações das crianças; Informar sobre a vida escolar dos alunos; Fiscalizar a observância, pelos alunos, dos preceitos de higiene e condições de saúde; Participar das reuniões pedagógicas e administrativas sempre que convocadas; Colaborar com as atividades de articulação do Centro de Educação Infantil, com as famílias e a comunidade; Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Desempenhar tarefas afins.
SUPERVISOR PEDAGÓGICO (25 e 40 HORAS)	GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR COM HABILITAÇÃO EM SUPERVISÃO ESCOLAR	Elaborar, acompanhar e avaliar projetos de treinamento; Estudar a adequação de programas e currículos; Proporcionar orientação pedagógica a instrutores e desenvolver metodologias e instrumentos para a avaliação do processo educacional através de acompanhamento pedagógico; Desenvolver novos métodos e técnicas educacionais, adaptando-os aos objetivos do treinamento de pessoal; Proporcionar assistência técnica na elaboração de instrumentos de avaliação de conhecimentos dentro de processos educacionais ou seletivos; Desempenhar as funções típicas do orientador e supervisor; Coordenar o planejamento e implementação do projeto pedagógico na escola, tendo em vista as diretrizes definidas no plano de desenvolvimento da escola; Participar da elaboração do plano de desenvolvimento da escola; Delinear, com os professores, o projeto pedagógico da escola, explicitando seus componentes de acordo com a realidade da escola; Coordenar a elaboração do currículo pleno da escola, envolvendo a comunidade escolar; Assessorar os professores na escolha e utilização dos procedimentos e recursos didáticos mais adequados ao atingimento dos objetivos curriculares; Promover o desenvolvimento curricular redefinindo, conforme as necessidades, os métodos e materiais de ensino; Participar da elaboração do calendário escolar; Articular os docentes de cada área para o desenvolvimento do trabalho técnico-pedagógico da escola, definindo suas atribuições específicas; Identificar as manifestações culturais, características da região e incluí-las no desenvolvimento do trabalho da escola; Coordenar o programa de capacitação do pessoal da escola: a) realizar a avaliação do desempenho dos professores, identificando as necessidades individuais de treinamento e aperfeiçoamento; b) efetuar o levantamento da necessidade de treinamento e capacitação dos docentes na escola. Desempenhar tarefas afins.
NUTRICIONISTA EDUCACIONAL	GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO	Prescrever regimes para crianças saudáveis ou subnutridas, bem como dietas especiais para as doentes; Orientar a execução dos cardápios, verificando as condições dos gêneros alimentícios, sua preparação e cozimento, sem desperdício de seus valores nutritivos; Recomendar os cuidados higiênicos necessários ao preparo e à conservação dos alimentos utilizados no preparo da merenda escolar; Determinar a quantidade e qualidade dos gêneros alimentícios a serem adquiridos; Difundir conhecimentos de nutrição e educação alimentar, através de aulas ministradas em cursos populares; Fazer visitas periódicas às Unidades Escolares; Elaborar planilhas para a compra de merenda escolar, utensílios e materiais de limpeza; Conferir a qualidade da merenda recebida; Desempenhar tarefas afins.

<p>PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I (Infantil ao 5º ano)</p>	<p>GRADUAÇÃO NORMAL SUPERIOR OU PEDAGOGIA</p>	<p>Reger classe de ensino primário e de educação pré-primária; Auxiliar nos trabalhos de matrícula; Avaliar mensalmente o aproveitamento dos alunos através de observação dos trabalhos práticos, exercícios e provas; Manter a disciplina dos alunos na sala de aula; Confeccionar o material necessário à ilustração das aulas; Fazer exposições dos trabalhos realizados pelos alunos; Organizar fichas de observação de cada aluno; Aplicar e corrigir as provas parciais e finais e avaliar os resultados; Informar sobre a vida escolar dos alunos; Fiscalizar a observância, pelos alunos, dos preceitos de higiene e condições de saúde; Manter atualizada a escrituração escolar; Participar de reuniões do corpo docente, pedagógicas e administrativas, convocadas por autoridade escolar; Colaborar na organização e participar de comemorações cívicas, atividades sociais e festividades escolares; Preparar e ministrar aulas teóricas e práticas de acordo com o programa adotado e horários pré-estabelecidos; Participar de bancas examinadoras, quando convocado pelo diretor; Providenciar o material didático necessário à aulas; Orientar a organização de grêmios literários e recreativos; Organizar excursões, exposições, competições esportivas e outras atividades complementares do ensino; Registrar a frequência dos alunos às aulas; Escriturar diários de classe, livros e boletins; Colaborar na preservação da ordem do estabelecimento; Utilizar o tempo de planejamento para a elaboração de materiais, correção de provas e trabalhos, estudos e pesquisas. Participar de Cursos oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação; Desempenhar tarefas afins. <b>Outras atribuições de acordo com a legislação vigente municipal, estadual e federal</b></p>
<p>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA</p>	<p>GRADUAÇÃO COM LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA</p>	<p>Elaborar o plano de curso com definição de objetivos específicos, indicação de atividades, recursos materiais e processo de avaliação; Organizar o diário das oficinas curriculares; Conhecer os marcos referenciais do projeto; Conhecer os relatórios de perfil sociocultural de seus alunos, tentando identificar suas experiências e interesse; Organizar as atividades adequadas, oferecendo aos alunos a oportunidade de ampliar suas experiências artísticas, culturais e esportivas; Utilizar o tempo de planejamento para organização das oficinas, elaboração de materiais, reuniões com coordenação do projeto, direção e supervisão escolar; Submeter-se aos processos de avaliação diagnóstica, participativa e continuada; Dialogar com os professores regentes de forma a facilitar e contribuir com o desenvolvimento das oficinas; Planejar de forma coletiva, onde todos os atores envolvidos participem do processo; Acompanhar o desenvolvimento dos alunos no processo de ensino aprendizagem e no desenvolvimento das oficinas através do diálogo com a coordenação do projeto professores e supervisão; Participar de todas as avaliações e sempre que necessário apresentar sugestões que melhorem o andamento do projeto; Participar das reuniões de pais e outras sempre que forem convocados, inclusive aos sábados escolares; <b>Outras atividades correlatadas; Participar de bancas examinadoras, quando convocado pelo diretor; Providenciar o material didático necessário às aulas; Orientar a organização de grêmios literários e recreativos; Organizar excursões, exposições, competições esportivas e outras atividades complementares do ensino; Registrar a frequência dos alunos às aulas; Escriturar diários de classe, livros e boletins; Colaborar na preservação da ordem do estabelecimento; Utilizar o tempo de planejamento para a elaboração de materiais, correção de provas e trabalhos, estudos e pesquisas. Participar de Cursos oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação; Desempenhar tarefas afins; Outras atribuições de acordo com a legislação vigente municipal, estadual e federal.</b></p>

<p>PROFESSOR DE INGLÊS (FUNDAMENTAL)</p>	<p>GRADUAÇÃO COM LICENCIATURA EM LETRAS COM ÊNFASE EM INGLÊS</p>	<p>Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos horas/ aulas estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola, com as famílias e a comunidade; Participar de reuniões pedagógicas e administrativas; Cumprir o calendário escolar; Outras atribuições de acordo com a legislação vigente municipal, estadual e federal; Outras atividades correlatas. <b>Participar das reuniões de pais e outras sempre que forem convocados, inclusive aos sábados escolares; Participar de bancas examinadoras, quando convocado pelo diretor; Providenciar o material didático necessário às aulas; Orientar a organização de grêmios literários e recreativos; Organizar excursões, exposições, competições esportivas e outras atividades complementares do ensino; Registrar a frequência dos alunos às aulas; Escriturar diários de classe, livros e boletins; Colaborar na preservação da ordem do estabelecimento; Utilizar o tempo de planejamento para a elaboração de materiais, correção de provas e trabalhos, estudos e pesquisas; Participar de Cursos oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação; Desempenhar tarefas afins.</b></p>
--	--	---